

DUF – Dansk Ungdoms Fællesråd

Årsregnskab 2017

LEDELSESPÅTEGNING

Forretningsudvalg og generalsekretær har dags dato aflagt årsregnskab for 2017 for Dansk Ungdoms Fællesråd.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lovgivningens og vedtægternes regnskabskrav.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver og passiver, finansielle stilling og resultat.

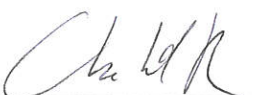
Årsregnskabet indstilles til delegeretmødets godkendelse.

København, den 23. maj 2018

Daglig ledelse


Morten E. G. Jørgensen
Generalsekretær

Forretningsudvalg


Kasper Sand Kjær
Formand
Jens Nicolaj Malskær
Næstformand
Chris Holst Preuss
Rasmus Kjær Slot
Christian Heldgaard Bylund

Godkendt på delegeretmødet den 1. december 2018

Dirigent

Dirigent

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til medlemmerne af Dansk Ungdoms Fællesråd

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Ungdoms Fællesråd for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet aflægges i henhold til bekendtgørelse nr. 16 af 11. januar 1999 om regnskabsaflæggelse og revision af tilskud til Dansk Ungdoms Fællesråd med senere ændringer i bekendtgørelse nr. 958 af 1. december 2003 samt den i regnskabet beskrevne regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 16 af 11. januar 1999 om regnskabsaflæggelse og revision af tilskud til Dansk Ungdoms Fællesråd med senere ændringer i bekendtgørelse nr. 958 af 1. december 2003 samt den i regnskabet beskrevne regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 16 af 11. januar 1999 om regnskabsaflæggelse og revision af tilskud til Dansk Ungdoms Fællesråd med senere ændringer i bekendtgørelse nr. 958 af 1. december 2003. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Dansk Ungdoms Fællesråd i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 16 af 11. januar 1999 om regnskabsaflæggelse og revision af tilskud til Dansk Ungdoms Fællesråd med senere ændringer i bekendtgørelse nr. 958 af 1. december 2003 samt den i regnskabet beskrevne regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Dansk Ungdoms Fællesråds evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Dansk Ungdoms Fællesråd, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, jf. bekendtgørelse nr. 16 af 11. januar 1999 om regnskabsaflæggelse og revision af tilskud til Dansk Ungdoms Fællesråd med senere ændringer i bekendtgørelse nr. 958 af 1. december 2003 altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, jf. bekendtgørelse nr. 16 af 11. januar 1999 om regnskabsaflæggelse og revision af tilskud til Dansk Ungdoms Fællesråd med senere ændringer i bekendtgørelse nr. 958 af 1. december 2003 foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Dansk Ungdoms Fællesråds fordeling af tipsmidlers interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Dansk Ungdoms Fællesråds evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Dansk Ungdoms Fællesråd ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors påtegning - fortsat

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til sædvanlig praksis og god skik.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med sædvanlig praksis og god skik. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors påtegning - fortsat

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

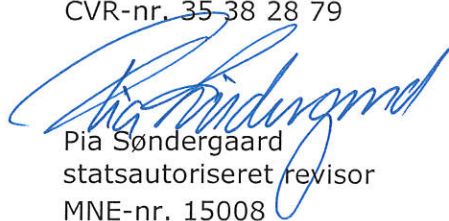
Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Brøndby, den 23. maj 2018

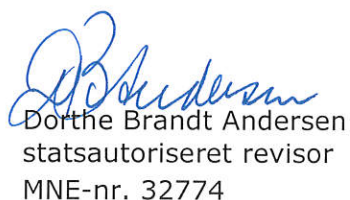
ALBJERG

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 35 38 28 79



Pia Søndergaard
statsautoriseret revisor
MNE-nr. 15008



Dorthe Brandt Andersen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. 32774

DE DELEGERETMØDEVALGTE REVISORERS PÅTEGNING

Som delegeretmødevalgte revisorer har vi foretaget en gennemgang af årsregnskabet 2017 med henblik på at vurdere, om Dansk Ungdoms Fællesråds ledelse har disponeret hensigtsmæssigt og i overensstemmelse med vedtægter, delegeretmødebeslutninger m.v.

Vor revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

København den 23. maj 2018



Line Berner



Phillip Dimsits Lerer

ORGANISATIONSOPLYSNINGER

Organisation:

DUF – DANSK UNGDOMS FÆLLESRÅD
Scherfigsvej 5
2100 København Ø
Tlf. 39 29 88 88
CVR-nr. 13 07 85 13
www.duf.dk, duf@duf.dk

Forretningsudvalg:

Formand:	Kasper Sand Kjær, DSU
Næstformand:	Jens Nicolaj Malskær, DDS
Øvrige medlemmer:	Chris Holst Preuss, VU Rasmus Kjær Slot, DSF Christian Peter Heldgaard Bylund, BBU

Daglig ledelse:

Generalsekretær:	Morten E. G. Jørgensen
------------------	------------------------

Delegeretmødevalgte revisorer:

Line Berner
Phillip Dimsits Lerer

Ekstern revision:

Albjerg Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Ringager 4C, 2.th.
2605 Brøndby

LEDELSESBERETNING 2017

Ledelsesberetningen til DUFs årsregnskab 2017 er et supplement til styrelsens skriftlige årsberetning og formandens mundtlige beretning på delegeretmøde i december 2017 og vil i væsentligt omfang fokusere på de overordnede strategiske, organisatoriske og driftsmæssige forhold, herunder som de er særligt relevante for økonomien og regnskabet.

Delegeretmødet har vedtaget at der arbejdes med tre strategiske områder: Unge og demokrati, Unge og foreninger og Internationalt.

Siden delegeretmødet vedtog budgettet for 2017, på delegeretmødet i december 2016, så har styrelsen besluttet at ændre på arbejdet med strategier, hvorfor enkelte regnskabsposter ikke følger helt oprindeligt budget.

Dette regnskab omhandler aktiviteter afholdt af DUF i året 2017.

1. Det økonomiske resultat

Årets omsætning var t.kr. 27.195 mod budgetteret t.kr. 27.165. Det økonomiske resultat for 2017 før henlæggelser gav et overskud på t.kr. 475. Det oprindelige budget udviste et forventet underskud på t.kr. 1.169. Differencen mellem det budgetterede og det realiserede resultat er t.kr. 1.644. Den store forskel skyldes en organisationsændring gennemført i juni måned 2017, hvor 4 afdelinger blev omdannet til 3 afdelinger, samt en personalereduktion, og der skete samtidig en besparelse på kapacitetsomkostninger. Derved fik vi bremsede omkostningerne og vendt et forventet underskud til et mindre overskud.

Hovedtal i t.kr. de seneste 4 år

	2014	2015	2016	2017 <i>Realiseret</i>	2017 <i>Budget</i>
Omsætning	31.618	34.240	32.436	27.195	27.165
Projekt- og aktivitetsomkostninger	28.252	30.342	28.972	23.260	24.533
Driftsomkostninger	4.196	4.196	3.725	3.567	3.851
Årets resultat før henlæggelser	-676	-384	- 117	475	- 1.169
Egenkapital og henlæggelser	13.114	12.730	12.612	13.087	
Personale i årsværk	34,6	35,6	34,7	31,1	

2. Internt finansierede aktiviteter

De internt finansierede aktiviteter i DUF omfatter to nationale strategier "Unge og Demokrati" og "Unge og Foreninger".

Der blev i 2017 brugt t.kr. 8.609 på de to nationale strategier inkl. 12,9 årsværk, hvilket omfatter både dedikerede samt ledelses- og kapacitetsårsværk. Omkostningerne på det nationale område er fuldt finansieret af midlerne fra DUFs bevilling fra Tipsmidlerne (DUFs kernemidler) samt af eksterne bevillinger til Skolevalg, Demokratiets Dag og projekt Ekstremt Demokratisk.

Der rapporteres særskilt i denne rapport samt i regnskabet for aktiviteterne under disse to strategier.

2.1. Indsatsområderne Unge og Demokrati og Unge og Foreninger

DUFs strategiske indsatsområder Unge & Demokrati samt Unge & Foreninger følger ligesom kerneaktiviteterne en strategi med mål, indsatser og indikatorer. I 2017 vedtog styrelsen nye strategier gældende for perioden 2017-2018 for disse områder.

UNGE OG DEMOKRATI

Skolevalg 2017

15. januar udskrev statsminister Lars Løkke Rasmussen Skolevalg 2017. 35.000 elever fra 8.-10. klasse mødte og diskuterede 20 politiske mærkesager med aktive unge fra de politiske ungdomsorganisationer. De sidste 4 dage op til valget sendte de politiske ungdomsorganisationer mere end 1000 frivillige unge debattører ud i landet for at afvikle i alt 330 debatter. 2. februar kulminerede det 3 uger lange skolevalgsforløb med et autentisk prøvevalg på 670 skoler over hele Danmark, hvor 63.000 elever afgav deres stemme. I september offentliggjorde Københavns Universitet en evaluering af Skolevalget, der viser, at Skolevalg øger elevernes politiske selvtillid og styrker deres tro på, at de har indflydelse på folketingets og regeringens beslutninger.

Evalueringen viser også, at de mere end 300 debatter, hvor eleverne mødte politisk aktive unge, har haft en positiv effekt og givet eleverne mere tiltro til, at politikerne ikke med vilje lover mere, end de kan holde.

Skolevalget 2017 stod til at blive det sidste, men heldigvis besluttede Folketingets Præsidium og Undervisningsministeriet i foråret at gøre Skolevalg til en fast begivenhed hvert andet år på landets folkeskoler.

Demokratiets Dag

25 %. Så meget lavere er valgdeltagelsen for unge på erhvervsuddannelse ift. deres jævnaldrende på de gymnasiale uddannelser. Med Demokratiets Dag arbejder DUF for at ændre den skævhed. DUF afholdte 60 Demokratiets Dag fra 1. september til 23. november. I den periode er der kun tre hverdage uden et Demokratiets Dag-arrangement. 42 af landets kommuner har fået besøg af DUF og Demokratiets Dag på en eller flere af deres erhvervs- og produktionsskoler. 70 erhvervs- og produktionsskoler har DUF lavet Demokratiets Dag for i 2017.

Demokratiets Dag er et samarbejde mellem DUF, LO Ungdom, Erhvervsskolernes Elevorganisation, Landssammenslutningen af Handelsskoleelever og de 9 ungdomspartier, der har et moderparti i folketinget. Til Demokratiets Dag får eleverne mulighed for at diskutere emner, der ligger dem på sinde. DUFs erfaringer viser, at eleverne går mest op i emner som uddannelsesvejledning i folkeskolen, lærepladser og bekæmpelse af kriminalitet. I løbet af dagen møder eleverne også andre unge, som er politisk aktive, og de får mulighed for selv at diskutere og udvikle deres egen holdning. Formålet med dagen er at øge den politiske selvtillid og i sidste ende hæve stemmeprocenten blandt eleverne.

Kommunal- og regionsrådsvalget 2017

En undersøgelse fra DUF i starten af 2017 viste, at de 16-25-åriges tillid til demokratiet er faldet markant siden 2014. Samme tendens ses i de unges politiske selvtillid og tro på, at deres holdninger har betydning.

I maj offentliggjorde DUF og Helsingør Kommune et samarbejde om Danmarks mest ambitiøse demokratiforsøg, der netop havde til formål at styrke unges demokratiforståelse og valgdeltagelse ved KV17.

Udover samarbejdet med Helsingør udarbejdede og udsendte DUF også et Get out the vote-katalog til landets kommuner med i alt 20 konkrete initiativer til at styrke unges valgdeltagelse ved kommunalvalget.

I september holdt DUF i samarbejde med idrættens organisationer 6 stormøder over hele Danmark. Her fik kommende byrådsmedlemmer inspiration og konkrete ideer til at styrke foreningslivet i deres kommuner efter kommunalvalget.

Den 11. september bød DUF på morgenkaffe, croissanter og debat om udfordringer og muligheder for unges valgdeltagelse med blandt andre kommunalordførere Magnus Heunicke (S) og Susanne Eilersen (DF), regionsrådsformand i Region Hovedstaden Sophie Hæstorp Andersen (S) og valgforsker Yosef Bhatti.

Den 9. oktober kickstartede DUF og Helsingør Kommune samarbejdet om at hæve unges valgdeltagelse ved KV17 med en stor demokratiworkshop faciliteret af Everyday, der står bag "Demokratiløftet. Her diskuterede hundredvis af unge, ungdomspolitikere og byråds kandidater ønsker, visioner og ansvar i forbindelse med valget.

I samarbejde med teatergruppen C:NTACT lavede DUF en række pop events med demokratiteater og mobile valgsteder i boligområderne Vabnagaard og Nøjsomhed i Helsingør. Arrangementerne havde særligt fokus på Helsingørs nydanske unge, der havde den tredjelaveste valgdeltagelse på landsplan ved kommunalvalget i 2013. Demokratiworkshops og prøvevalg på alle ungdomsuddannelser, en valgavis udviklet og produceret af unge, synlighed i byrummet og boligområder, SMS-reminders, en SoMe-kampagne og en særlig indsats for 50 udsatte unge tilknyttet kommunens jobcenter var også en del af DUF og Helsingørs ambitiøse demokratiekperiment.

Ekstremt Demokratisk

DUF – Dansk Ungdoms Fællesråd og C:NTACT har udviklet undervisningsforløbet "Ekstremt Demokratisk" til udskolingselever og elever på landets ungdomsuddannelser, der består af en forestilling og en efterfølgende workshop med udgangspunkt i syv unges personlige og stærke fortællinger om ekstremisme. I alt så 2.409 personer forestillingen, og 1.862 af disse var elever fra udskolingsklasser og enkelte gymnasieklasser. 638 elever deltog i de efterfølgende workshops med forestillingens medvirkende.

UNGE OG FORENINGER

Finansiering af det frivillige foreningsliv sikret

I januar vedtog et bredt flertal af folketingets partier en lovændring og med det en ny model for, hvordan overskuddet fra lotterierne skal fordeles til almenyttige formål, kulturliv og civilsamfund i Danmark. Det frivillige foreningsliv, der er blevet sikret med lovændringen, omfatter mere end 800 forskellige organisationer. F.eks. idrætsforeninger, børne- og ungdomsorganisationer, patientforeninger, handicap- og nødhjælpsorganisationer m.fl. Lovændringen medfører en ny model for udlodning, der sikrer modtagerne for udsving i overskuddet fra lotterierne, og den forventes at træde i kraft den 1. januar 2018. Partierne

bag lovændringen er regeringen (Venstre, Liberal Alliance og Konservative), Socialdemokratiet, Dansk Folkeparti, Radikale Venstre og SF.

Sønderborg: Årets Ungdomskommune og vært for Spejdernes Lejr

Sønderborg er navnet på den by, som har trukket flest overskrifter i DUF sammenhænge i det forløbne år. I januar blev Sønderborg Kommune kåret til Årets Ungdomskommune 2017 for sin evne til at give unge medbestemmelse og ansvar for udviklingen i kommunen. I juli lagde Sønderborg plads til mere end 37.000 spejdere, da Spejdernes Lejr 2017 løb af stablen.

Borgmester i Sønderborg Kommune, Erik Lauritzen, modtog prisen for Årets Ungdomskommune. En pris som Sønderborg bl.a. modtog, fordi de unge i Sønderborg får medbestemmelse og tager ansvar. Det ses eksempelvis ved, at de hvert år står for fordelingen af 1 mio. kr. til kommunens skoler.

37.500 spejdere fra 43 lande og 1099 forskellige spejdergrupper var repræsenteret på Spejdernes Lejr, som blev afholdt på en mark lidt uden for Sønderborg. Spejdernes Lejr er Danmarkshistoriens største spejderlejr og et samarbejde mellem fem af DUFs medlemsorganisationer: Det Danske Spejderkorps, KFUM-spejderne, De Grønne pigespejdere, Danske Baptisters Spejderkorps og Dansk Spejderkorps Sydslesvig.

DUF deltog på Spejdernes Lejr i Ungdomsøens Explore Island på verdensmålspladsen, hvor der hver dag blev diskuteret, hvordan unge kan være med til at løfte FN's 17 verdensmål. Aktiviteterne havde til formål at gøre verdensmålene relevante og nærværende for børn og unge, og DUFs aktivitet tog afsæt i det 17. verdensmål: Partnerskaber for handling.

En delegation fra DUF besøgte Spejdernes Lejr for at få et indblik i, hvordan frivillige kræfter kan opbygge et lille lokalsamfund for knap 40.000 mennesker med eget postnummer, posthus, hospital, børnehave, restauranter, cafeer, supermarkeder, kirke og en moske.

Studieture til foreningslivet

I august måned inviterede DUF folketingsmedlemmerne Jakob Mark (SF) og Peter Kofoed Poulsen (DF) på studietur til det lokale foreningsliv i henholdsvis Lejre og Aabenraa Kommune. Udover de to folketingsmedlemmer deltog også en række lokalpolitikere og medlemmer af kommunernes kultur- og fritidsudvalg. Formålet med studieturene var at give politikerne en indsigt i det frivillige foreningsliv og at skabe en større dialog mellem politikere og foreningslivet.

Politikerne mødte blandt andet lokalafdelinger af KFUM-Spejderne, DSU, Missionsforbundets Børn og Unge, Red Barnet Ungdom, De Grønne Pigespejdere, FDF, Danske Skoleelever og Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler i Lejre og Aabenraa Kommune.

"Det er fantastisk dejligt at komme ud af den osteklokke, som Christiansborg kan være. Når man kommer ud og oplever foreningerne, så mærker man virkelig den ild, der brænder i de her mennesker for at gøre en indsats for andre. Det er skønt," lød det fra folketingsmedlem Jakob Mark (SF) efter at have mødt det lokale foreningsliv i Lejre Kommune.

Formidling af Fremtid i Forening?

DUFs store forskningsprojekt Fremtid i Forening? blev endelig færdiggjort, da rapporten "Unge Fællesskaber - mellem selvfølghed og vedligeholdelse" udkom i maj 2017. Siden januar har DUFs foreningskonsulenter formidlet forskningsresultaterne til både landsorganisationer, lokalforeninger og kommuner gennem oplæg og fyraftensmøder. Spillet "Fremtid i foreningen – unges fællesskaber på spil" er det sidste formidlingsværkstøj, som projektet har kastet af sig. Spillet er foræret til alle landsorganisationer og blev også spillet på efterårets Refleks-kursus.

3. Stabsfunktioner i DUF – service og understøttende funktioner

Der afsættes et rammebudget til sikring af stabsfunktionerne i DUFs sekretariat, som leverer service og understøttende funktioner til det generelle sekretariatsarbejde samt puljeadministration og interessevaretagelse i DUF. Dette område dækker tilsammen 7,0 årsværk, hvilket omfatter både ledelses- og kapacitetsårsværk (konsulenter).

3.1. DUFs stabsfunktioner

DUFs generalsekretariat og administrationsafdeling, sammen med ansatte i kommunikationsteamet, anses for at udgøre staben i sekretariatet, som skal understøtte styrelsen og generalsekretæren i deres løbende arbejde med at lede og drive DUF.

Lobbyismens stigende betydning

Generalsekretariatet og afdelingen for politik og demokrati varetager opgaven med at sikre DUFs interessevaretagelse i forhold til det politiske niveau, relevante ministerier, repræsentationer og medlemskaber samt strategiske samarbejdsrelationer.

Der blev i 2017 brugt t.kr. 104 på området relationer og generel interessevaretagelse inkl. 1 årsværk.

3.2. Service til medlemsorganisationerne og puljeadministration

Dette område yder generel rådgivning til medlemsorganisationerne omkring deres støtte fra Tipspuljen samt til alle interesserede i forhold til søgning på Initiativpuljen (IS). Der løftes desuden en stor opgave i forhold til at betjene de to puljeudvalg, herunder gennemgå og behandle alle ansøgninger til puljerne og lave indstillinger på hver enkel ansøgning til udvalgene. Stillingerne, der servicerer dette område, udgør tilsammen 2,6 årsværk.

Eksternt finansierede puljer og projekter

De såkaldte eksternt finansierede puljer og projekter i DUF omfatter den ene af de tre strategiske områder i DUF nemlig det internationale område, som inkluderer en strategi, og to puljer, som DUF uddeler midler fra til medlemsorganisationernes internationale projekter.

Endvidere inkluderer dette område også de midler, som DUF modtager fra EU puljen vedr. Struktureret Dialog samt fra Nordisk Råd.

Der blev i 2017 brugt t.kr. 8.144 på Internationalt inkl. 11,2 årsværk, hvilket omfatter både dedikerede samt ledelses- og kapacitetsårsværk. Omkostningerne på det internationale område er finansieret af hhv. Udenrigsministeriet og en pulje under Civilsamfund i udvikling (CISU).

4.1. Indsatsområdet Det Internationale

FN's 17 verdensmål og Danmarks ungdomsdelegat

Verdensmålene er blevet kaldt historiens mest ambitiøse plan - og særligt unges indflydelse og mulighed for at tage del i udviklingen af deres samfund er afgørende, hvis målene skal nås inden 2030. DUF har i de sidste to år udpeget Danmarks officielle ungdomsdelegat til FN, og i juni blev 25-årige Clara Halvorsen udnævnt som ny ungdomsdelegat og repræsentant for Danmarks unge i FN. Sammen med finansminister Kristian Jensen præsenterede Clara Halvorsen Danmarks og DUFs fokus på unges ligeværdige deltagelse i arbejdet med verdensmålene på FN's Højniveaumøde i New York i juli, ligesom at hun også deltog på FN's generalforsamling i september. Forankringen af verdensmålene herhjemme er en vigtig prioritet for Clara Halvorsen. Derfor inviterede hun sammen med DUF til dialogmøder i september, hvor DUFs medlemsorganisationer blev klogere på verdensmålene og fik ideer til, hvordan de aktivt kan bruge målene i deres foreningsarbejde.

"Min generation af unge er den største nogensinde, og vi har pligt til at sikre, at man ikke taber en hel generation, fordi de ikke bliver inddraget i beslutningerne om, hvor verden skal bevæge sig hen. Som ungdomsdelegat vil jeg gerne være med til give unge en stemme og sikre, at de bliver hørt," siger Danmarks ungdomsdelegat til FN, Clara Halvorsen.

Flere penge til DUFs internationale arbejde

Regeringen præsenterede i august et udspil til en ny finanslov, der for DUF medfører en stigning fra 12. mio. til 17. mio. kroner på det internationale område.

Den øgede bevilling betyder blandt andet mere støtte til internationale projekter og partnerskaber mellem DUFs medlemsorganisationer og ungdomsorganisationer ude i verden. De mange internationale projekter og partnerskaber, som DUF støtter, har fokus på at styrke unges organisering og muligheder for at øve indflydelse på samfundet samt gøre de involverede unge til fremtidens forandringsagenter.

Ud over mere støtte til DUFs medlemsorganisationers internationale projekter skal den øgede bevilling også bruges til at udvide DUFs ungdomsdelegatprogram efter anbefalinger fra Udenrigsministeriet.

DUFs internationale partnerskaber

39 unge fra ni af DUFs medlemsorganisationer og deres partnerorganisationer fra hele verden var i maj samlet til partnerseminar i Haslev. De foreningsaktive unge repræsenterede i alt ni forskellige nationaliteter og samarbejder om projekter, der skal forbedre unges muligheder for at deltage og få indflydelse i de samfund, som de er del af. Formålet med partnerseminaret var at styrke relationen mellem de danske og udenlandske ungdomsorganisationer og udvikle nye projekter. Nogle havde samarbejdet i mange år, mens andre skulle i gang med deres første store projekt. De ti partnerskabsprojekter handler om alt lige fra at mobilisere unge til at få indflydelse på deres lokalsamfund i Filippinerne til at forbedre forhold for unge døve i Ghana eller sikre rettigheder for enlige unge mødre i Rwanda.

"Det, der motiverer mig, er at se den forandring, vores arbejde gør for mange mennesker - at se ting, som unge mennesker plejede at drømme om, blive til virkelighed," siger Justine Rapheal Luis Balane fra Akbayan Youth i Filippinerne, der har et mangeårigt partnerskab med DSU.

"Med vores partnerskab ved vi, at vi kan få hjælp til at blive en uafhængig ungdomsorganisation. Det har længe været en drøm. Med dette partnerskab ser vi fremad, og det giver os troen på, at fremtiden bliver lysere," siger Richard Doku fra Ghanas Døves Ungdomsforbund.

De deltagende organisationer fra Danmark var International Medical Cooperation Committee (IMCC), Venstres Ungdom, Radikal Ungdom, Frit Forum, Danske Døves Ungdomsforbund, Danske Baptisters Spejderkorps, Ungdomsringen, Dansk Flygtningehjælp Ungdom og Danmarks Socialdemokratiske Ungdom.

KV17 og DUFs tværpolitiske netværk i Egypten

I forbindelse med kommunal- og regionsrådsvalget afholdte DUF i samarbejde med Institut for flerpartisamarbejde (DIPD) et seminar for DUFs tværpolitiske netværk i Egypten. Netværket består af ungdomspolitikere fra både Danmark og Egypten og har til formål at styrke unges deltagelse og indflydelse i de politiske partier samt styrke en fredelig dialog mellem unge på tværs af politiske skel og partier. 14 politisk aktive unge egyptere fra 6 forskellige partier oplevede sammen med danske ungdomspolitikere, hvordan vi afvikler kommunal- og regionsrådsvalg i Danmark. Det tværpolitiske netværk besøgte også Helsingør Rådhus, hvor de fik en introduktion til DUF og Helsingør Kommunes ambitiøse demokratiforsøg med at hæve det demokratiske engagement og valgdeltagelsen blandt Helsingørs unge.

DUFs medlemsorganisationer udforsker Ukraine

I oktober var URK, RU, VU, DFU, Ungdomsringen og FDF i Ukraine for at finde mulige samarbejdspartnere til nye internationale projekter. Rejsen var en del af DUFs internationale kursusforløb EXPLORE, der i år sætter fokus på Ukraine og giver DUFs medlemsorganisationer mulighed for at engagere sig i Østeuropa. Inden turen til Ukraine var deltagerne gennem kurser i organisationsforståelse, præsentationsteknikker, mødefacilitering, budgetlægning og regnskabsafregning blevet klædt godt på til at møde potentielle samarbejdspartnere. Tanken bag EXPLORE-forløbet er at gøre det lettere for DUFs medlemsorganisationer at kickstarte deres internationale engagement. De to første uger i september holdt DUF ungdomslederkursus. Kurset har til formål at forberede unge fra DUFs medlemsorganisationer til at rejse ud i verden og arbejde frivilligt på projekter mellem deres organisation og udenlandske samarbejdspartnere.

5. Integrationsarbejdet i DUF

I 2017 fortsatte DUF sit arbejde med at støtte op om nydanskere og foreningsliv igennem indsatsen Nydanske Samarbejdsorganisationer. Herunder tilbød DUF de såkaldte partnerskabsorganisationer at søge midler til egne projekter igennem DUFs Integrationspulje. Vi har ikke længere finansiering via udlændinge- og integrationsministeriet, som ellers skete i årene op til 2017.

Der blev i 2017 brugt t.kr. 809 på Integration inkl. 1,4 årsværk, hvilket omfatter både dedikerede samt ledelses- og kapacitetsårsværk.

6. Det nordisk og europæisk samarbejde

DUFs nordiske engagement og europæiske indsats har et stærkt samarbejde med andre nationale ungdomsråd i Norden, Baltikum og resten af Europa som omdrejningspunkt. DUFs primære europæiske netværk er fortsat European Youth Forum (YFJ), som er en paraplyorganisation for nationale ungdomsråd og internationale ungdomsorganisationer i Europa.

Det nordiske engagement koordineres igennem Nordisk Råds enhed for børn og unge, NORDBUK; hvor også uddeling af midler fra en fællesnordisk pulje finder sted. DUF er repræsenteret ved Det Danske Spejderkorps i NORDBUK.

7. Generelt om finansiering af DUF

DUF modtager 7,95 % af det samlede overskud fra Danske Spils lotterier, hvilket i 2017 udgjorde cirka mio.kr. 142,5. Fra 2013 har der ikke været ekstra compensation eller et garanteret udlodningsniveau grundet en proces i ministeriet med at evaluere midlernes fordeling, hvorfor DUF og andre overskudsmodtagere fra 2014 forblev afhængige af udviklingen på det fortsat monopolbelagte spilmarked.

DUF fastholdt i 2017 samarbejdet med de øvrige overskudsmodtagere (idrætten og handicaporganisationerne) for at øge sin politiske indflydelse og følge udviklingen på spilmarkedet. Målet har været at skabe sikkerhed og ro om udlodningsmidlerne. Dette lykkedes med en aftale om den fremtidige fordeling af udlodningsmidlerne pr. 27. januar 2017.

Regnskabet for DUFs anvendelse af disse midler på fordeling af cirka mio. kr. 124,7 blandt idebestemte børne- og ungdomsorganisationer er udarbejdet i et særskilt regnskab.

De samlede lønomkostninger vedrørende ansatte i sekretariatet udgjorde mio. kr. 14,8 i 2017.

8. Generelt om DUFs budget for 2017

Forretningsudvalget har løbende fået forelagt følgende budgetopfølgninger.

Budgetopfølgning 1. kvartal 2017

Forretningsudvalget orienterer om budgetstatus for 1. kvartal og skal godkende budgetopfølgningen.

Forretningsudvalget blev i februar måned orienteret om påvirkningen af budgettet 2017, i forlængelse af afslaget på DAPP bevillingen. Den manglende bevilling betyder et fald i omsætningen på cirka kr. 4 mill. Tilsvarende sker der også et fald i aktiviteter og inddækning af lønomkostninger via eksterne midler. Vi fik dog lov til at få en no-cost-extension på MENA bevillingen, som gør at vi kan dække både aktiviteter og

lønomkostninger i en periode i 2017. DUF mangler alene via DAPP bevillingen ca. kr. 2 mill. for 2017, og vi har derfor foretaget en personalereduktion på 5 årsværk, og ved udgangen af 2017 har vi nedbragt årsværk fra ca. 31,1 til 26,1 årsværk.

Da vi budgetterer med et større underskud, vil der for hele 2017 være en stor fokus på at minimere særligt faste omkostninger, for at minimere underskuddet. Som tidligere orienteret til FU i forbindelse med budgetgodkendelsen i efteråret, så har DUF dog egenkapital til at dække et underskud i år.

Budgetstatus 1. kvartal

Som altid er 1. kvartal et øjebliksbillede og er ikke et udtryk for, at der skal være et forbrug på 25 % på alle poster. Både indtægter og udgifter falder skævt henover året. Der vil være omkostninger til abonnementer og forsikringer, hvor vi allerede har betalt for hele året. Ligeledes er indtægten på kontingenter et udtryk for at de opkræves i 1. kvartal.

Specifikation 1 aktivitetstilskud

Vi kender endnu ikke §44 tilskud, og det vil vi normalt først kende efter sommerferien.

Vi har netop fået en 2-årig bevilling på EU struktureret dialog på kr. 488.000 fordelt over de næste 2 år.

I forbindelse med afholdelse af Skolevalg indgik vi en aftale med Folketinget om et tilskud til DUF på kr. 100.000, men som går til at refundere rejseudgifter for debattører.

Endvidere har DUF indgået en aftale med LO om afvikling af Demokratiets Dag, hvor tilskud på kr. 200.000 primært går til lønomkostninger.

Der afvikles først nationale kurser fra 2. kvartal, hvorfor der ikke er indtægter/omkostninger med på denne opfølgning.

Specifikation 2 og 3 Unge og Demokrati / Unge og Foreninger

En række undersøgelser, aktiviteter m.v. kommer først rigtig i gang fra 2. kvartal, hvorfor der ikke er afholdt så mange udgifter endnu.

Specifikation 6 Organisationsomkostninger

Der er bogført en del omkostninger på Forretningsudvalget, særligt omkring ekstra møder i forbindelse med ansættelse af ny generalsekretær.

Formandskabshonorar er så højt, da næstformandens honorar for 2017 er udbetalt som et samlet beløb.

Folkemøde Bornholm er udgiften til vores partnerskab og bl.a. ungdomscamp.

Specifikation 7 Kapacitetsomkostninger

Ejendomsskat bliver betalt 2 gange om året, hvorfor der allerede er bogført 50 %.

Øvrige faste omkostninger følger fint forventet forbrug.

IT omkostninger (hosting) er en del højere end 25 %, men skyldes at vi betaler nogle omkostninger for hele året, primo året. I 2016 havde vi samlede IT omkostninger for kr. 706.000 ud af budgetteret kr. 865.000. Et markant fald fra tidligere år, hvor der har været omkostninger for over kr. 1. mill. Det forventes, at vi holder os samlet set indenfor årets budget.

Vi har i november/december bevilget efteruddannelse for 2017 til medarbejdere, hvorfor en stor andel af årets omkostninger er afholdt allerede nu i forbindelse med at medarbejdere har tilmeldt sig.

Afskrivninger og renteindtægt

Der forventes forsat et højt afskrivningsbeløb (primært afskrivning på nye vinduer).

På trods af negativ renteberegning på bankindestående og et dårligt obligationsmarked, er det med hård likviditetsstyring lykkedes at få et afkast på ca. kr. 30.000 i 1. kvartal.

Budgetopfølgning 2. kvartal 2017

Forretningsudvalget orienteres om budgetstatus for 2. kvartal 2017 og skal godkende budgetopfølgningen.

Det oprindelige budget for 2017 udviste et forventet underskud på ca. 1,2 million kroner.

Budgetopstillingen er nu blevet revideret med et ændret budget, hvor påvirkningen af, at vi ikke fik MENA bevillingen for 2017, er indregnet. Som beskrevet i budgetopfølgningen for 1. kvartal, så mangler vi ca. kr. 2 million, hvilket gør, at budgetopfølgningen alt andet lige udviser et forventet underskud på ca. kr. 3,2 million.

Men som ligeledes tidligere beskrevet fik vi en no-cost-extension på MENA program, hvilket gør at vi trods alt får dækket en række lønomkostninger og også kan hente lidt administrationsbidrag m.v.

Forventet resultat for 2017 er på nuværende tidspunkt:

Oprindeligt budget	Kr. – 1.169.000
Frafald af MENA – nyt forventet resultat	Kr. – 3.190.000
Lønbesparelser/opsigelser	Kr. 1.000.000
No-cost forlængelse MENA – lønindtægt	Kr. 1.300.000
Nyt forventet resultat for 2017	Kr. –890.000

Det forventes således p.t. at vi får et lavere underskud på kr. 890.000.

Der er et stort fokus på de faste omkostninger, hvorfor det forventes, at der kan findes yderligere kr. 100 – 200.000 ved at reducere faste omkostninger, og underskuddet kan komme yderligere ned. Men ud fra et forsigtighedsprincip, og fordi vi tidligere har haft nogle pludselige skader på ejendommen, eller der kan opstå en uforudset omkostning, er vi forsigtige med at indregne det endnu.

Specifikation 1 aktivitetstilskud

Aktivitetstilskud fra ekstern finansiering er nedsat, så det følger de nye bevillinger og påvirkning af MENA.

Tilskud fra § 44 midler kendes først i løbet af 3. kvartal.

Der indtægtsføres midler fra skolevalg og demokratiets dag, men de modsvares af tilsvarende udgifter og påvirker derfor ikke bundlinjen.

Specifikation 2 unge og demokrati - 3 unge og foreninger

For begge strategiske områder gælder, at vi følger forventet budget nogenlunde, og vi forventer, at efterårets aktiviteter gør, at vi lander på budget.

Specifikation 4 internationalt

Budgettet er tilrettet, som beskrevet i indledningen.

Specifikation 5 tips

Omkostninger til revisionen ligger en del under budget, men skyldes at omkostninger til ekstern revision af tilskudsansøgere først afholdes i efteråret.

Den store omkostning på databaseudvikling skyldes afholdte omkostninger til at tilrette sagsbehandlings- og beregningssystem i tipssagsbehandlingen, således at systemet følger vores nye tipsretningslinjer og nyt fordelingsbudget.

Specifikation 6 organisationsomkostninger

Konto til Forretningsudvalget bliver en del større end budgettet for 2017. Det skyldes øget mødeaktivitet og rejseaktivitet. Det forventes dog at blive dækket ind af besparelser på andre konti.

Specifikation 7 kapacitetsomkostninger

Omkostninger følger nogenlunde forventet forbrug og samlet set for året. Som beskrevet i indledningen forventes det, at der kan spares i mellem 100 – 200.000 kr. på ejendomsvedligeholdelse, sekretariatsudgifter og øvrige omkostninger. Men vi har et mere klart billede af dette ved næste kvartalsopfølgning.

De samlede lønomkostninger falder fra 1/7. og fremefter, da fratrædelse af medarbejdere løbende sker fra nu og resten af året.

Indstilling

Det indstilles at forretningsudvalget godkender budgetopfølgningen med et forventet resultat på kr. – 890.000.

Budgetopfølgning 3. kvartal 2017

Forretningsudvalget orienteres om budgetstatus for 3. kvartal 2017 og skal godkende budgetopfølgningen.

Det indstilles at forretningsudvalget godkender en budgetregulering med et forventet underskud for 2017 på kr. 425.000.

Ved den seneste budgetopfølgning blev forventet underskud for året på kr. 1.169.000 nedjusteret til nyt forventet underskud på kr. 890.000.

Vi har ført en stram budgetstyring på særligt de faste omkostninger for at mindske det forventede underskud på året.

Forventet resultat 2017 2. kv. 2017	Kr. – 890.000
Besparelse integrationsområdet	Kr. 75.000
Besparelse på Tipsadministration	Kr. 160.000
Besparelse på Organisationsomkostninger	Kr. 80.000
Besparelse på Kapacitetsomkostninger	Kr. 150.000
Nyt forventet årsresultat	Kr.- 425.000

Specifikation 1 Aktivitetstilskud

Det forventes at indtægter på det internationale område lander på det ændrede budgetbeløb.

Vi har modtaget årets § 44 tilskud jf. folkeoplysningsloven, og det er kr. 14.000 mindre end budgetteret.

Deltagerbetaling på kurser er en del mindre end budgetteret, men skyldes primært at uddannelsen systemisk proceskonsulent udskydes til 2018, grundet for få tilmeldte.

Tilsvarende bliver der færre udgifter under specifikation 3.

Specifikation 2 Unge og demokrati og 3 Unge og foreninger

Som beskrevet i 2. kvartals opfølgningen, så forventer vi at bruge det afsatte budgetbeløb.

På integrationsarbejdet kan der blive en mindre besparelse, omkring 75.000.

Specifikation 5 Tipsadministration

Der er ikke noget, der tyder på et behov for notater og materialer behandlet via advokat, hvorfor der forventes besparelse på ca. kr. 75.000 på nuværende tidspunkt.

Endvidere forventes, at der spares kr. 185.000 på revisionsområdet, men til gengæld er der brugt kr. 100.000 mere på opdatering af database.

Specifikation 6 Organisationsomkostninger

Vi forventer at spare ca. kr. 40.000 på repræsentationer og medlemskaber. Endvidere forventes besparelse på kr. 40.000 på udvalg og arbejdsgrupper.

Specifikation 7 Kapacitetsomkostninger

Vi forventer at spare kr. 25.000 på sekretariatsudgifter.

Vi forventer endvidere minimum at spare kr. 100.000 på øvrige omkostninger og kr. 25.000 på IT-omkostninger.

Samlede lønomkostninger rammer indenfor afsat budget.

9. Større budgetafvigelser i 2017

De væsentligste ændringer mellem det reviderede og det realiserede budget for 2017 er kommenteret nedenfor. I tilfælde hvor det reviderede budget afviger signifikant fra DM-budgettet er DM-budgettal inkluderet. Kommentarerne er opbygget efter resultatopgørelsen og noterne i årsregnskabet.

9.1. Administrationsbidrag fra Udenrigsministeriet og CISU

Administrationsbidraget forbundet med bevillinger til de internationale aktiviteter er noget under budgetteret beløb. Det skyldes omprioritering af eksterne bevillinger samt frafald af det gamle MENA tilsagn.

9.1.2. Renter

På trods af negativ rente på indestående i banken og et presset obligationsmarked, så lykkedes det med hård likviditetsstyring at opnå en positiv forrentning på t.kr. 107.

Noter

Note 1: Aktivitetstilskud

MENA programmet i Udenrigsministeriet: Bevillinger til DUFs Mellemøstprogram faldt bort fra bevillingsåret 2017. Dog fik vi lov til at viderefører nogle aktiviteter og lave en no-cost-extension, indtil bevillinger til medlemsorganisationer er afsluttet.

Miniprogramaftalen med CISU: Bevilling til YETT projekt i Zimbabwe er bevilget igennem Miniprogrampuljen ved CISU. Stigning i aktiviteter skyldes bl.a. ubrugte midler fra tidligere år, som vi fik lov at overføre og afvikle i 2017.

Undervisningsministeriet: §44-tilskuddet ligger nogenlunde på niveau med tidligere år.

Nydanske Samarbejdsorganisationer. Udgifter/bevillinger er finansieret via DUFs driftsmidler, da tidligere bevillinger fra Integrationsministeriet er bortfaldet.

Deltagerbetaling delegeretmøde: Deltagerbetaling var stort set som budgetteret i DM-budgettet. Styrelsen har tidligere besluttet at nedsætte deltagergebyr for delegeretmødet, for at få flere deltagere, hvilket er lykkedes. Der var næsten samlet 300 deltagere på delegeretmødet i 2017.

Note 2: Demokrati

Det realiserede budget for 2017 viser at udgiften til strategien Unge og Demokrati var som budgetteret. Skolevalg 2017 og demokratiets dag fremgår som separat post.

Note 3: Foreninger

Udgifter til Unge og Foreninger for 2017 er på t.kr. 637 mindre end budgetteret. Det er særligt udgifter til kursusvirksomhed, der har været lavere end forventet, og indtægterne har været tilsvarende lavere. Kursusaktiviteter har stort set været i bero i efteråret, da styrelsen valgte at nedsætte en arbejdsgruppe, der ser på DUFs samlede kursusudbud.

Note 5: Tipsadministration

Det realiserede regnskab viser, at der er blevet brugt som budgetteret i tipsadministrationen.

Under advokatomkostninger er der udgiftsført omkostninger på det igangsatte arbejde med den nye persondataforordning.

Der har ikke været udgifter til IS-markedsføring.

Note 6: Organisationsomkostninger

Det realiserede regnskab for 2017 viser at udgifter til organisationsomkostninger i alt er t.kr. 314 lavere end budgetteret og t.kr. 362 under sidste års regnskab.

Omkostninger til EU struktureret dialog er afholdt under denne post.

Note 7: Kapacitetsomkostninger

Samlet set er kapacitetsomkostningerne t.kr. 285 lavere end budgetteret og t.kr. 149 lavere end omkostningen for 2016. Øvrige omkostninger er ca. tkr. 158 lavere end budgetteret, og særligt IT-omkostninger er faldet med t.kr. 139 i forhold til budget og er på niveau med 2016.

10. Personaleomkostninger

Det samlede antal årsværk på sekretariatet i 2017 var 31,1 (2016 – 34,7) årsværk fordelt således:

Årsværk	
Demokrati	3,6
Foreninger	9,3
International afdeling	11,2
Administration og tipsadministration	7,0
I alt	31,1

De samlede lønomkostninger udgjorde t.kr. 14.860. (I 2016 t.kr. 17.240)

Lønomkostninger er i et vist omfang dækket af eksterne bevillinger (i t.kr.):

	2016	2017
MPA	1.630	2.282
MENA-DK	3.630	1.567
EU bevillinger	192	195
YETT projekt CISU	130	182
I alt	5.582	4.226

I alt modtog DUF i 2017 t.kr. 4.226 til dækning af lønomkostninger. Modregnet de samlede lønomkostninger fratrasket tipsadministrationen er DUFs egenbetaling til løn dermed t.kr. 9.392 (2016 tal t.kr. 10.316), hvilket svarer til 63 % af de samlede lønomkostninger.

Sammenlignet med en egenbetalingsandel på 60 % i 2016 er DUFs andel af lønomkostningerne på næsten samme niveau.

11. Balance

Balancesummen andrager pr. 31. december 2017 t.kr. 50.473

12. Fremtiden

I december måned 2017 fik DUF tilsagn om en 4-årig bevilling på Danish-Arab-Partnership-Programmet på kr 5. mill. pr. år samt en bevilling i 2017 på kr. 17 mill., så der er positive tendenser på området igen.

13. Budget 2018

DUFs delegeretmøde vedtog i december 2017 DUFs budget for 2018. Budgettet udviser en samlet omsætning på t.kr. 24.112 og et resultat før henlæggelser på kr. 0

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for Dansk Ungdoms Fællesråd er aflagt efter vedtægternes krav til regnskabsaflæggelsen, Bekendtgørelse af 11. januar 1999 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til Dansk Ungdoms Fællesråd og ændringsbekendtgørelse nr. 958 af 1. december 2003.

Dansk Ungdoms Fællesråd er ifølge sine vedtægter en organisation med et almenvelgørende eller på anden måde almennyttigt formål og er som følge heraf fritaget for indsendelse af selvangivelse.

Resultatopgørelsen:

Der er foretaget periodisering af indtægter og udgifter således, at de enkelte poster er udtryk for driften i året 2017.

Under udgifter til administration af tipstilskud er lønninger beregnet på baggrund af antal årsværk, der medgår til tipsadministrationen. Lokale- og kapacitetsomkostninger under tipsadministrationen er beregnet som en forholdsmæssig andel af de samlede budgetterede lokale- og kapacitetsomkostninger for DUF (del af driftsomkostninger). Også ved beregning af disse andele tages udgangspunkt i antal årsværk, der medgår til tipsadministrationen.

Ud over den i resultatopgørelsen viste omsætning har Dansk Ungdoms Fællesråd administreret (modtaget og videresendt) tips- og lottomidler til ungdomsformål i andre organisationer for i alt mio. 143 (årets udlodning fra Danske Spil A/S).

Der er udarbejdet et særskilt regnskab og beretning for fordelingen af tips- og lottomidler til ungdomsformål. Dette regnskab udviste pr. 31.12.2017 et underskud på fordelingspuljen til senere inddækning med 2018 midler på t.kr. 918.

Balancen:

Ejendommen er opført til anskaffelsesværdi. Der foretages ikke afskrivninger på ejendommen. Tilgang på ejendom er aktiveret. Udskiftningen af vinduer, som blev foretaget i 2016, afskrives over 8 år.

Kontorinventar er opført til anskaffelsesværdi med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivningsperioden er 5 år. Småanskaffelser af kontorinventar afskrives fuldt ud i anskaffelsesåret.

IT-udstyr er opført til anskaffelsesværdi med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivningsperioden for IT-udstyr er 2 år. Informationsteknologi (software samt småanskaffelser af hardware) er straksafskrevet i regnskabsåret.

Tilgodehavender er opført til den værdi, hvormed de forventes at indgå.

Værdipapirer opført under omsætningsaktiver er optaget til dagskurs på balancedagen.

DUF regnskab 2017
HOVEDTAL

	Spec.	Regnskab 2017	DM Budget 2017	Revideret budget 2017	Regnskab 2016
Omsætning					
Kontingenter medlemsorganisationer		629.200	620.000	620.000	634.200
Tipstilskud, DUFs virksomhed		13.710.000	13.710.000	13.710.000	13.710.000
Tipstilskud, tipsadministration		2.700.000	2.700.000	2.700.000	2.700.000
Aktivitetstilskud	1	10.086.180	10.055.000	6.523.000	15.316.665
Andet (salgsindtægter)		69.861	80.000	80.000	75.130
Omsætning i alt		27.195.241	27.165.000	23.633.000	32.435.995
Aktivitetsomkostninger					
Unge og demokrati	2	3.233.848	2.574.058	2.874.058	3.396.339
Unge og foreninger	3	5.376.118	6.013.011	5.965.457	6.493.498
Internationalt	4	8.144.135	9.138.054	7.669.500	12.458.053
Tipsadministration	5	2.712.004	2.700.000	2.700.000	2.467.054
Organisationsomkostninger	6	3.794.488	4.108.306	3.813.400	4.156.035
Aktivitetsomkostninger i alt		23.260.593	24.533.429	23.022.415	28.970.979
Kapacitetsomkostninger					
Lokaleomkostninger	7	1.107.025	1.070.000	1.070.000	998.346
Sekretariat	7	112.511	165.000	165.000	184.901
Øvrige omkostninger	7	879.361	1.061.000	1.061.000	1.075.827
IT	7	706.352	845.000	845.000	706.722
Andre personaleomkostninger	7	716.476	715.000	715.000	692.422
Afskrivninger	7	391.984	350.000	350.000	423.692
Administrationsbidrag	7	-347.050	-355.000	-355.000	-357.099
Kapacitetsomkostninger i alt		3.566.659	3.851.000	3.851.000	3.724.861
Resultat af primær drift		367.988	-1.219.429	-3.240.415	-259.846
Renteindtægter		107.343	50.000	50.000	142.411
Finansielle poster i alt		107.343	50.000	50.000	142.411
Årets resultat		475.331	-1.169.429	-3.190.415	-117.435

Specifikation 1

AKTIVITETSTILSKUD

	Regnskab 2017	DM Budget 2017	Revideret budget 2017	Regnskab 2016
Udenrigsministeriet				
Miniprogramaftale	4.138.151	2.425.000	2.425.000	3.783.781
Mellemøstprogram	2.492.874	5.800.000	2.068.000	8.125.324
CISU/YETT program	182.604	150.000	150.000	130.598
Administrationsbidrag	1.088.189	900.000	800.000	1.384.629
Udenrigsministeriet i alt	7.901.818	9.275.000	5.443.000	13.424.332
Valgdeltagelse/kulturstyrelsen		0		
§44-tilskud	111.104	125.000	125.000	132.580
Frivillig charter/EU midler	223.452	250.000	250.000	447.525
Ministerier	334.556	375.000	375.000	580.105
Integrationsministeriet				
Partnerskabsprojekt	335.598	0		1.042.511
Krydsfelt	-	0	-	
Administration af integrationspuljer		0	-	
Integrationsministeriet i alt	335.598	0	-	1.042.511
Skolevalg	200.000		100.000	
Demokratiets dag	200.000		200.000	
Ekstremt Demokratisk	695.000			
Demokrati ugen	285.000			
Deltagerbetaling				
Delegeretmøde	65.700	55.000	55.000	56.400
Kursusvirksomhed	68.507	350.000	350.000	213.317
Deltagerbetaling i alt	134.207	405.000	405.000	269.717
Aktivitetstilskud i alt	10.086.180	10.055.000	6.523.000	15.316.665

Specifikation 2

Unge og Demokrati

		Regnskab 2017	DM budget 2017	Revideret budget 2017	Regnskab 2016
Udgifter					
Strategisk mål 1: Unges engagement		114.489	150.000	150.000	201.270
Strategisk mål 2: Styrke unges adgang		162.297	200.000	200.000	223.493
Strategisk mål 3: Unges valgdeltagelse		146.879	100.000	100.000	94.224
Strategisk mål 4: Demokratisk potentiale		112.000	150.000	150.000	144.333
Skolevalg		237.910			
Demokratiets dag		121.137		300.000	
Ekstremt demokratisk		545.000			
Lønandel / årsværk	2,9	1.389.667	1.429.111	1.429.111	1.887.933
Unge og Demokrati i alt		2.829.380	2.029.111	2.329.111	2.551.253
Integration					
Aktivitetsomkostninger		73.913	200.000	200.000	149.532
Lønandel / årsværk	0,7	330.555	344.957	344.957	695.554
Integration i alt		404.468	544.957	544.957	845.086
Unge og Demokrati udgifter i alt		3.233.848	2.574.058	2.874.058	3.396.339

Specifikation 3

Unge og Foreninger

		Regnskab 2017	DM budget 2017	Revideret budget 2017	Regnskab 2016
Udgifter					
Strategisk mål 1: Rammevilkår nationalt		104.295	180.000	180.000	201.405
Strategisk mål 2: Rammevilkår lokalt		57.062	150.000	150.000	179.549
Strategisk mål 3: MO sætte og nå mål		372.973	700.000	700.000	590.796
Strategisk mål 4: Uddannelsestilbud		323.968	200.000	200.000	155.560
Strategisk mål 5: øvrige mål			0	-	
Nationale aktivitetsomkostninger					
Lønandel / årsværk	8,6	4.113.353	4.238.054	4.190.500	4.521.102
Unge og Foreninger i alt		4.971.651	5.468.054	5.420.500	5.648.412
Integration					
Aktivitetsomkostninger		73.913	200.000	200.000	149.532
Lønandel /årsværk	0,7	330.555	344.957	344.957	695.554
Integration i alt		404.468	544.957	544.957	845.086
Unge og Foreninger udgifter i alt		5.376.118	6.013.011	5.965.457	6.493.498

Specifikation 4

Internationalt

		Regnskab 2017	DM budget 2017	Revideret budget 2017	Regnskab 2016
Indtægter					
Miniprogramaftale		4.138.151	2.425.000	2.425.000	3.783.781
Mellemøstprogram		2.492.874	5.800.000	2.068.000	8.125.324
CISU/YETT program		182.604	150.000	150.000	130.598
Administrationbidrag		1.088.189	900.000	800.000	1.384.629
Indtægter i alt		7.901.818	9.275.000	5.443.000	13.424.332
Udgifter					
Miniprogramaftale		1.861.416	1.000.000	1.000.000	2.154.487
Mellemøstprogram		930.916	2.600.000	1.000.000	4.490.721
Årsværk/lønandel	11,2	5.351.803	5.538.054	5.669.500	5.812.845
Internationalt, udgifter i alt		8.144.135	9.138.054	7.669.500	12.458.053

Specifikation 5

TIPSADMINISTRATION

		Regnskab 2017	DM Budget 2017	Revideret budget 2017	Regnskab 2016
Indtægter					
Tipstilskud		2.700.000	2.700.000	2.700.000	2.700.000
Indtægter i alt		2.700.000	2.700.000	2.700.000	2.700.000
Udgifter					
Lokaleomkostninger		88.284	70.000	70.000	81.572
Kapacitetsomkostninger		258.766	285.000	285.000	275.527
Annoncer			5.000	5.000	
Advokat		101.000	145.000	145.000	118.883
Revision		685.570	685.000	685.000	473.394
InitiativStøtteudvalg		11.757	20.000	20.000	14.215
Tipsudvalg		87.644	60.000	60.000	80.804
Databaseudvikling		236.600	130.000	130.000	81.233
Lønandel / årsværk	2,6	1.242.383	1.300.000	1.300.000	1.341.426
Udgifter i alt		2.712.004	2.700.000	2.700.000	2.467.054

Specifikation 6**Organisationsomkostninger**

		Regnskab 2017	DM budget 2017	Revideret budget 2017	Regnskab 2016
Repræsentationer og medlemskaber					
CEFU		50.000	50.000	50.000	50.000
Kontingenter		80.942	70.000	70.000	92.664
YFJ og nordisk samarbejde		18.984	80.000	80.000	23.338
EU struktureret dialog		30.818	150.000	150.000	255.386
				-	
Demokratiske organer					
Delegeretmøde		392.154	400.000	400.000	292.019
Styrelse		169.217	190.000	190.000	201.856
Forretningsudvalg		34.512	15.000	15.000	13.031
Udvalg og arbejdsgrupper		93.813	140.000	140.000	165.869
Formandsskabshonorar		141.407	145.000	145.000	140.000
Repræsentation, formandskab		7.086	20.000	20.000	8.063
Repræsentation, generalsekretær		25.348	20.000	20.000	8.746
Folkemøde Bornholm		101.370	100.000	100.000	117.965
Kommunikation					
Ungdomskommunepris		22.431	45.000	45.000	59.628
Formidling (publikationer/web)		169.092	160.000	160.000	119.013
Relationwise		61.250	75.000	75.000	61.250
Medieovervågning Moer		293.570	280.000	280.000	261.815
Årsværk/lønandel	4,4	2.102.494	2.168.306	1.873.400	2.285.392
Organisationsomkostninger, udgifter i alt		3.794.488	4.108.306	3.813.400	4.156.035

Specifikation 7

KAPACITETSOMKOSTNINGER

	Regnskab 2017	DM Budget 2017	Revideret Budget 2017	Regnskab 2016
Indtægter				
Husleje	60.430	65.000	65.000	59.992
Administrationsbidrag, tipstilsbud	347.050	355.000	355.000	357.099
Andet	9.431	15.000	15.000	15.138
Frivilligcharter				
Kapacitetsomkostninger, indtægter i alt	416.911	435.000	435.000	432.229
Udgifter				
Lokaleomkostninger				
Ejendomsskat	298.948	310.000	310.000	298.411
El/varme	160.898	160.000	160.000	147.960
Gartner	61.300	60.000	60.000	49.440
Ejendomsvedligehold	295.942	250.000	250.000	218.321
Rengøring	289.937	290.000	290.000	284.184
Lokaleomkostninger i alt	1.107.025	1.070.000	1.070.000	998.346
Sekretariatsudgifter				
Afdelinger	51.921	75.000	75.000	85.306
Sekretariat	60.590	90.000	90.000	99.595
Sekretariatsudgifter i alt	112.511	165.000	165.000	184.901
Øvrige omkostninger				
Kontorhold	253.604	350.000	350.000	267.834
Telefon	85.040	100.000	100.000	92.448
Porto	29.554	85.000	85.000	81.831
Merchandise	2.206			-
Forsikringer	118.489	115.000	115.000	105.707
Gaver	27.004	25.000	25.000	33.127
Revision	247.259	265.000	265.000	294.526
Advokatbistand	58.375	30.000	30.000	113.125
Småanskaffelser	20.989	45.000	45.000	57.110
Afskrivning debitorer	-28	1.000	1.000	-
Gebyrer m.m.	36.869	45.000	45.000	30.119
Øvrige omkostninger i alt	879.361	1.061.000	1.061.000	1.075.827
IT				
Udvikling	88.080	90.000	90.000	96.008
Hardware og software	81.958	100.000	100.000	78.546
Opkoblinger	108.953	145.000	145.000	96.472
Netværksdrift(hosting)	427.361	440.000	440.000	412.390
Digital drift		70.000	70.000	23.356
IT i alt	706.352	845.000	845.000	706.772

Andre personaleomkostninger

Efteruddannelse	350.902	350.000	350.000	370.643
Stillingsannoncer/rekruttering	64.450	60.000	60.000	32.088
Personalepolitik og medarbejdertilfredshed	33.988	45.000	45.000	19.250
Frokostordning	267.136	260.000	260.000	270.441

Andre personaleomkostninger i alt	716.476	715.000	715.000	692.422
--	----------------	----------------	----------------	----------------

Afskrivninger kontorinventar og IT udstyr

Kapacitetsomkostninger, udgifter i alt	3.913.709	4.206.000	4.206.000	4.081.990
---	------------------	------------------	------------------	------------------

Kapacitetsomkostninger, udgifter i alt*

**Administrationsbidrag, tipstilskud er fratrasket*

Lønomkostninger i alt

Løn	14.660.282	15.126.000	15.126.000	17.001.057
ATP, AER, barsel.dk	200.528	200.000	200.000	238.750
Årsværk		31,1		

Lønomkostninger i alt	14.860.810	15.326.000	15.326.000	17.239.807
------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2017

	2017	2016
Note:		
AKTIVER:		
1. Ejendommen Scherfigsvej 5	10.133.415	10.237.971
2. Kontorinventar og IT-udstyr m.v. Depositum porto m.m.	300.301	550.229
Anlægsaktiver i alt	<u>10.433.716</u>	<u>10.788.200</u>
3. Tilgodehavender	12.264.033	18.875.989
Forudbetalte omkostninger	1.362.142	879.241
Værdipapirer	6.532.289	6.017.032
Likvide beholdninger	19.881.546	8.797.835
Omsætningsaktiver i alt	<u>40.040.010</u>	<u>34.570.097</u>
AKTIVER I ALT	<u>50.473.726</u>	<u>45.358.297</u>
PASSIVER:		
Egenkapital	13.087.803	12.612.472
4. Egenkapital og henlæggelser i alt	<u>13.087.803</u>	<u>12.612.472</u>
Forudbetalte indtægter	17.053.280	16.231.648
5. Ikke anvendte projektmidler	343.479	868.213
6. Diverse kreditorer	2.678.025	2.854.587
7. Offentlige afregningskreditorer	160.258	92.325
8. Danida miniprogramaftaler	4.687.101	10.073.982
9. Udenrigsministeriet, Det arabiske Initiativ	7.466.408	2.625.070
10. Danish Arab Partnership Program	4.997.372	0
Kortfristet gæld i alt	<u>37.385.923</u>	<u>32.745.825</u>
PASSIVER I ALT	<u>50.473.726</u>	<u>45.358.297</u>

PENGESTRØMSOPGØRELSE

	2017	2016
Omsætning	<u>27.195.241</u>	<u>25.794.702</u>
Resultat primær drift	367.988	-259.846
Afskrivninger (note 2)	391.984	423.692
Renter	<u>107.343</u>	<u>142.411</u>
Årets egenfinansiering	867.315	306.257
Forøgelse forudbetalte indtægter	821.632	-
Forøgelse af kortfristet gæld	4.640.098	0
Fald i tilgodehavender	5.790.324	0
Fald i forudbetalte omkostninger	0	58.253
Fald i obligationsbeholdning	<u>0</u>	<u>669.322</u>
Kapitalfremskaffelse i alt	<u>12.119.369</u>	<u>1.033.832</u>
Investering i kontorinventar og IT-udstyr m.v.	37.500	1.086.894
Fald i forudbetalte indtægter	0	161.673
Forøgelse af obligationsbeholdning	515.257	0
Forøgelse af tilgodehavender	0	8.316.680
Forøgelse af forudbetalte omkostninger	482.901	0
Nedbringelse kortfristet gæld	<u>0</u>	<u>16.380.966</u>
Kapitalanvendelse i alt	<u>1.035.658</u>	<u>25.946.213</u>
Ændring i likvide beholdninger	11.083.711	-24.912.381
Likvide beholdninger primo	<u>8.797.835</u>	<u>33.710.216</u>
Likvide beholdninger ultimo	<u>19.881.546</u>	<u>8.797.835</u>

NOTER TIL ÅRSREGNSKABET

	2017	2016
1. Ejendommen Scherfigsvej 5		
Anskaffelsessum pr. 1. januar 2017	10.843.222	9.848.658
Årets tilgang	0	994.564
Anskaffelsessum pr. 31. december 2017	10.843.222	10.843.222
Afskrivninger i alt pr. 1. januar 2017	605.251	560.541
Årets afskrivninger	104.556	44.710
Afskrivninger pr. 31. december 2017	709.807	605.251
Bogført værdi pr. 31. december 2017	10.133.415	10.237.971
Seneste offentlige ejendomsvurdering pr. 2017	20.100.000	20.100.000
2. Kontorinventar og IT-udstyr m.v.		
Anskaffelsessum pr. 1 januar 2017	1.618.834	1.709.354
Årets tilgang	37.500	92.330
Årets afgang	225.843	182.850
Anskaffelsessum pr. 31. december 2017	1.430.491	1.618.834
Afskrivninger pr. 1. januar 2017	1.068.605	872.473
Årets afskrivninger	287.428	378.982
Afgang tidligere års afskrivninger	225.843	182.850
Afskrivninger pr. 31. december 2017	1.130.190	1.068.605
Bogført værdi pr. 31. december 2017	300.301	550.229
Straksafskrivninger:		
Informationsvirksomhed:		
Informationsteknologi, hardware m.m.	81.958	78.546
Driftsomkostninger:		
Kontorinventar og IT-udstyr m.v.	20.989	57.110
I alt	102.947	135.656
3. Tilgodehavender		
Debitorer	67.500	39.742
Andre tilgodehavender	-1.015.626	4.726.247
Tips, mellemregning	13.212.159	14.110.000
Tilgodehavender i alt	12.264.033	18.875.989

NOTER TIL ÅRSREGNSKABET

	2017	2016
4. Egenkapital og henlæggelser		
Egenkapital:		
Saldo pr. 1. januar 2017	12.612.472	12.729.907
Ej anvendte henlæggelser		
Årets resultat	475.331	-117.435
Egenkapital pr. 31. december 2017	13.087.803	12.612.472
5. Ikke anvendte projektmidler		
Ikke anvendte projektmidler, primo	868.213	1.473.235
Hensat /anvendt i årets løb:		
Integrationspulje	0	-46.000
Partnerskabsprojekt	-335.596	-1.250.000
Kulturstyrelsen	0	-13.456
EU struktureret Dialog	145.530	-6.453
Unge Valgdeltagelse EP2014	0	0
European Commission	39.297	-39.297
DUF styrker unge nydanskere	-316.132	303.330
YETT-projekt CISU	-57.833	446.854
I alt	-524.734	-605.022
Ikke anvendt, ultimo året:		
Partnerskabsprojekt	0	335.598
EU Struktureret Dialog	145.530	0
European Commission	0	-39.297
DUF styrker unge nydanskere	0	316.132
YETT-projekt CISU	197.949	255.780
Ikke anvendte projektmidler, ultimo	343.479	868.213
6. Diverse kreditorer		
Fratrædelsesgodtgørelser og efteruddannelsespulje	0	448.766
Skyldige feriepenge	1.648.392	1.919.253
Kreditorer	740.064	469.718
Andre mellemværender	239.268	0
Depositum	50.300	16.850
Diverse kreditorer i alt	2.678.025	2.854.587

NOTER TIL ÅRSREGNSKABET

2017 2016

7. Offentlige afregningskreditorer

Skyldig A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	65.410	0
Skyldige feriepenge	53.746	25.197
Skyldig ATP/FIB og barselsfond	41.102	67.128

Offentlige afregningskreditorer i alt	160.258	92.325
--	----------------	---------------

8. Danida miniprogramaftale

Modtaget fra Danida	102.904.551	97.904.551
Programudgifter	-98.188.282	-87.827.368
Tilskrevne renter	-29.168	-3.201

Danida miniprogramaftale i alt	4.687.101	10.073.982
---------------------------------------	------------------	-------------------

Overført fra sidste år	10.073.982	10.230.989
Modtaget fra Danida	5.000.000	7.000.000
Programudgifter	-10.360.914	-7.153.806
Afregnede renter	0	-3.201
Tilskrevne renter	-25.967	

4.687.101	10.073.982
------------------	-------------------

9. Det arabiske Initiativ Ungdomsprogram

Modtaget fra Danida	64.925.230	57.925.230
Programudgifter	-57.411.022	-55.290.464
Tilskrevne ikke afregnede renter	-47.800	-9.696

Det arabiske Initiativ Ungdomsprogram i alt	7.466.408	2.625.070
--	------------------	------------------

Overført fra sidste år	2.625.070	20.352.105
Modtaget fra Danida	7.000.000	6.100.000
Returneret til Danida		-8.041.770
Programudgifter	-2.120.558	-15.775.569
Afregnede renter	0	-9.696
Tilskrevne ikke afregnede renter	-38.104	0

Det arabiske Initiativ Ungdomsprogram i alt	7.466.408	2.625.070
--	------------------	------------------

Noter til årsregnskabet		
	2017	2016
10. Danish Arab Partnership Program		
Modtaget bevilling	5.000.000	
Programudgifter	0	0
Tilskrevne ikke afregnede renter	-2.628	0
Danish Arab Partnership Program i alt	4.997.372	0
Overført fra sidste år	0	0
Modtaget bevilling	5.000.000	0
Retuneret bevilling	0	0
Programudgifter	0	0
Afregnede renter	0	0
Tilskrevne ikke afregnede renter	-2.628	0
Danish Arab Partnership Program i alt	4.997.372	0
11. MELLEMRREGNING MED CISU OMKRING YETTPROJEKT		
Ubrugte midler ved årets start	255.782	-191.072
Udbetalte midler i tilskudsåret	1.000.000	998.442
Overført til partnere i regnskabsåret	(216.349)	-488.996
Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	(772.280)	-20.394
Overført til dansk administration	(69.204)	-42.198
Ubrugte midler ved årets udgang	197.949	255.782
12. UDDELTE MIDLER		
DUF har i 2017 uddelt følgende projektmidler:	t.kr	t.kr
Tipsmidler	124.700	125.300
Miniprogramaftale	7.614	7.216
Mellemøstprogram	1.086	2.773
Nydanske samarbejdsorganisationer	140	140
I alt uddelte midler	133.540	135.429